

# 証明書発行申請書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日申請

<b>申請者氏名</b> (卒業生氏名)	男 女			
<b>申請者生年月日</b>	昭和 _____年 ____月 ____日 平成 _____年 ____月 ____日			
<b>現住所</b> (連絡先)	〒 _____ 番 _____ 号 _____			
<b>卒業年次及び卒業学科</b>  <small>* 卒業学科を○で囲んで下さい。</small>	昭和 _____年 ____月 ____日 平成 _____年 ____月 ____日 令和 _____年 ____月 ____日	昭和 _____年 ____月 ____日 平成 _____年 ____月 ____日 令和 _____年 ____月 ____日	卒業年度 _____年度 卒業年月日 _____年 ____月 ____日 卒業学科 普通科 自動車工学科 自動車科 設備工業科 情報処理科 卒業時担任氏名 _____	
<b>証明書種類</b>  <small>* 必要な証明書に(○)をし、必要な通数を記入してください</small>	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____通 英文 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____通 英文 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 調査書 _____通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____通 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) <small>* 卒業・成績証明書を英文で希望する場合は、英文 (○) と記載する</small> <small>* 英文の場合パスポート上の氏名表記 _____</small>			
<b>申請理由</b>  <small>* 該当に (○)</small>	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			
<b>提出先</b>  <small>* 申請枚数分記入</small> <small>* 受験の場合は学部まで記入</small>	_____ _____ _____			
<b>代理人</b>  <small>* 代理人は原則としてご家族の方に限ります</small>	氏 名 _____ 申請者との関係 ( _____ ) 現住所 _____ 電話番号 _____ 委任状確認 ( 有 ・ 無 ) _____			
<b>連絡通信欄</b>  <small>* 受け取り方法に○</small>	受け取り方法 ( <input type="checkbox"/> ) 郵送 ( <input type="checkbox"/> ) 来校			
<b>証明手数料</b>	@ 4 0 0 × _____ 通  合計 _____ 円	※ 処 理 欄	受付年月日 _____. _____. _____. 発行年月日 _____. _____. _____.	担当印  担当印

※ 申請書記載に不備がありますと発行できませんので、未記入箇所・誤記入のないようお願いいたします。 <<この用紙に関するお問い合わせ先：盛岡中央高等学校 事務室 TEL019-641-0458>>